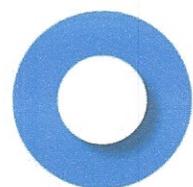
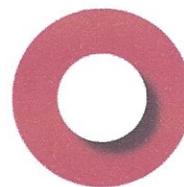


Výroční zpráva 2019

obecně prospěšné společnosti

Sociální agentura



OBSAH

| | |
|--|-----------|
| Poslání a hodnoty Sociální agentury | 3 |
| Strategické cíle organizace | 4 |
| Lidé v Sociální agentuře v roce 2019 | 5 |
| Programová struktura služeb | 7 |
| Sociální služby | 8 |
| Pracovní rehabilitace | 14 |
| Dobrovolnický program | 16 |
| Poradenské a vzdělávací centrum | 17 |
| Projekty a veřejné zakázky | 20 |
| Ekonomika a provoz | 20 |
| Program pro praxi | 20 |
| Vyjádření dozorčí rady obecně prospěšné společnosti | 21 |
| Poděkování | 22 |
| Příloha č. 1: Výkazy hospodaření za rok 2019 | |
| Příloha č. 2: Výrok nezávislého auditora | |

POSLÁNÍ A HODNOTY SOCIÁLNÍ AGENTURY

Posláním Sociální agentury je usilovat o zlepšení kvality života lidí se zdravotním postižením s důrazem na jejich pracovní uplatnění.

Za tímto účelem:

- poskytujeme sociální služby zaměřené na odborné poradenství a aktivizaci lidí se zdravotním postižením
- prosazujeme práva a zájmy lidí se zdravotním postižením
- hledáme a pomáháme vytvářet možnosti pracovního uplatnění lidí se zdravotním postižením
- poskytujeme vzdělávací programy lidem se zdravotním postižením
- poskytujeme organizacím veřejného a soukromého sektoru poradenské a vzdělávací služby v oblasti sociálních služeb, trhu práce a rozvoje organizace

Vyznávané hodnoty

Ve vztahu ke klientovi:

- klient je pro nás na prvním místě
- je to partner, který je zdrojem inspirace a zpětné vazby
- ke každému přistupujeme bez rozdílu a bez výjimky individuálně, diskrétně a s empatií
- usilujeme o to, aby nabízené služby byly co nejprofesionálnější a co nejdostupnější

Ve vztahu k samotné organizaci:

- pracujeme jako tým – jakýkoli problém je problémem všech
- jsme otevřeni novým nápadům a vítáme inovaci
- spolupracujeme se sítí partnerských organizací
- jsme hrdí na Sociální agenturu jako na organizaci s vnitřní integritou



STRATEGICKÉ CÍLE ORGANIZACE

Strategické cíle organizace pro období 2019 – 2021

- Sociální agentura má plně funkční a životaschopný úsek EAP s interním týmem v Ústí nad Labem a sítí externích poradců.
- Poradenské a vzdělávací centrum je do 12/21 bez dotací v čistém zisku.
- Sociální agentura udrží fungující a životaschopný úsek Pracovní rehabilitace.
- Sociální agentura má registrovanou a spuštěnou sociální službu STD.
- Sociální agentura má v nabídce minimálně 1 kurz Poradenského a vzdělávacího centra formou e-learningu.
- Sociální agentura má hloubkově revidované a aktualizované metodiky sociálních služeb v rámci projektu Spolupráce.
- Sociální agentura integruje současné technologie a trendy do nabídky vzdělávání s cílem zvýšit dostupnost pro vhodné typy klientů a kvality vzdělávání.
- Sociální agentura má vlastní sociální podnik, který poskytuje služby v oblasti účetnictví, ekonomického a projektového poradenství.
- Sociální agentura připraví koncept, zmapuje situaci a rozhodne, zda půjde do projektu rozjezdu polyfunkčního komunitního centra.
- Sociální agentura má pro mezinárodní spolupráci alespoň 2 stabilní a důvěryhodné partnery ze dvou zemí EU.
- Sociální agentura vlastní a má zrekonstruovaný prostor „Penny“ v Železničářské ulici
- Sociální agentura vlastní vhodný prostor v Teplicích
- Sociální agentura z kultivuje vnitroblok Varšavská ve spolupráci se sousedy pro relaxaci a příjemné trávení času.
- Sociální agentura má revidovaný a zformulovaný veřejný závazek (poslání, vize, hodnoty, cílové skupiny)
- Všichni zaměstnanci SA mají každoročně aktivovaný individuální plán vzdělávání (s ohledem na specializaci, také využívají technologií a jazykové vzdělání) a skutečně ho naplňují
- Sociální agentura využívá technologie pro efektivnější práci a komunikaci a hledá přitom „zdravé“ hranice
- Sociální agentura má rozšířené jádro dobrovolníků na 10 osob.
- Sociální agentura má zpracovaný plán PR a marketingu na léta 20-21 (soutěž pro studenty a veřejnost), který nastaví jasnou strategii s cílem oslovit i mladší cílové skupiny do našich služeb (do 40 let) a následně jej realizuje.



LIDÉ V SOCIÁLNÍ AGENTUŘE V ROCE 2019

Výkonný tým

- Jaromír Licek – ředitel organizace
- Dagmar Francová – zástupkyně ředitele
- Jana Šplíchalová – ekonomka organizace, finanční účetní
- Hana Buchalová—finanční účetní
- Ivana Hladíková—administrativní podpora v programu EAP
- Hana Krchová – administrativní pracovníce v oblasti provozu a ekonomiky
- Ilona Dobošová—administrativní pracovníce v oblasti provozu a ekonomiky
- Barbora Rychtaříková – koordinátorka rekvalifikačních kurzů, koordinátorka EAP, vedoucí úseku
- Gabriela Kuželová – koordinátorka vzdělávacích programů
- Blanka Vostrá—administrativní pracovníce v oblasti vzdělávání
- Dana Veselá – sociální pracovníce , vedoucí úseku
- Markéta Oberreiterová—sociální pracovníce, zást. vedoucí úseku
- Irena Horáčková—sociální pracovníce
- Kateřina Poliščuková – sociální pracovníce (do 08/2019)
- Aneta Hlavatá—pracovník v sociálních službách
- Jana Martínková—pracovník v sociálních službách
- Lenka Ignácová—sociální pracovníce, pracovní konzultantka
- Kateřina Cibulková—pracovní konzultantka, vedoucí úseku
- Radka Mikulová – pracovní konzultantka
- Zuzana Bartošová – pracovní konzultantka
- Blanka Brýdová —recepční (do 06/2019)
- Jiřina Hrubantová —recepční (do 10/2019)
- Veronika Loukotová—recepční (od 01/2019)
- Lenka Zemanová—uklízečka (do 03/2019)
- Silvia Berková—uklízečka (od 01/2019)

Externí spolupracovníci

- Mgr. Daniela Wogurková, Mgr. Stanislav Karas, Mgr. Světlana Pokorná Vrabecová, MUDr. Zlata Mistolerová, Ing. Ivana Holinková, Jaroslav Mendl, DiS., Prokop Voleník, DiS., Mgr. Dana Pivrcová, Mgr. Marie Šťastná, Mgr. Radka Michelová, Bc. Ditta Hromádková, PhDr. Hana Štolbová, Pavlína Prousková DiS., Jiří Vrána, Mgr. Michal Žmolík, Bc. Hana Buchalová, PhDr. Václav Jílek, Mgr. Kateřina Knap, Mgr. Helena Holanová, Mgr. Barbora Váverková, Jaroslava Ciprová, Lenka Ságnerová, Mgr. Alexandra Petrů, Mgr. Vladislav Fryč, MPA., Mgr. Radka Mikulová, Mgr. Barbora Vladyková, Mgr. Jan Mužík

Dobrovolníci – naši nezbytní pomocníci

- dlouhodobá dobrovolnická činnost—Václav Bulánek, Olga Platichová, Marcela Petlanová, Tomáš Čurda, Jan Bělka, Irena Lehrová, Lucie Doušová
- jednorázová dobrovolnická činnost—bylo zapojeno 21 dobrovolníků

Správní rada

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D. - předseda správní rady

Kateřina Cibulková - členka správní rady

Bc. Hana Buchalová ml. - členka správní rady

Dozorčí rada

Mgr. Miroslav Flanderka - předseda dozorčí rady

Bc. Hana Buchalová st. - členka dozorčí rady

Ing. Petr Achs - člen dozorčí rady

Statutární orgán - ředitel

Mgr. Jaromír Licek

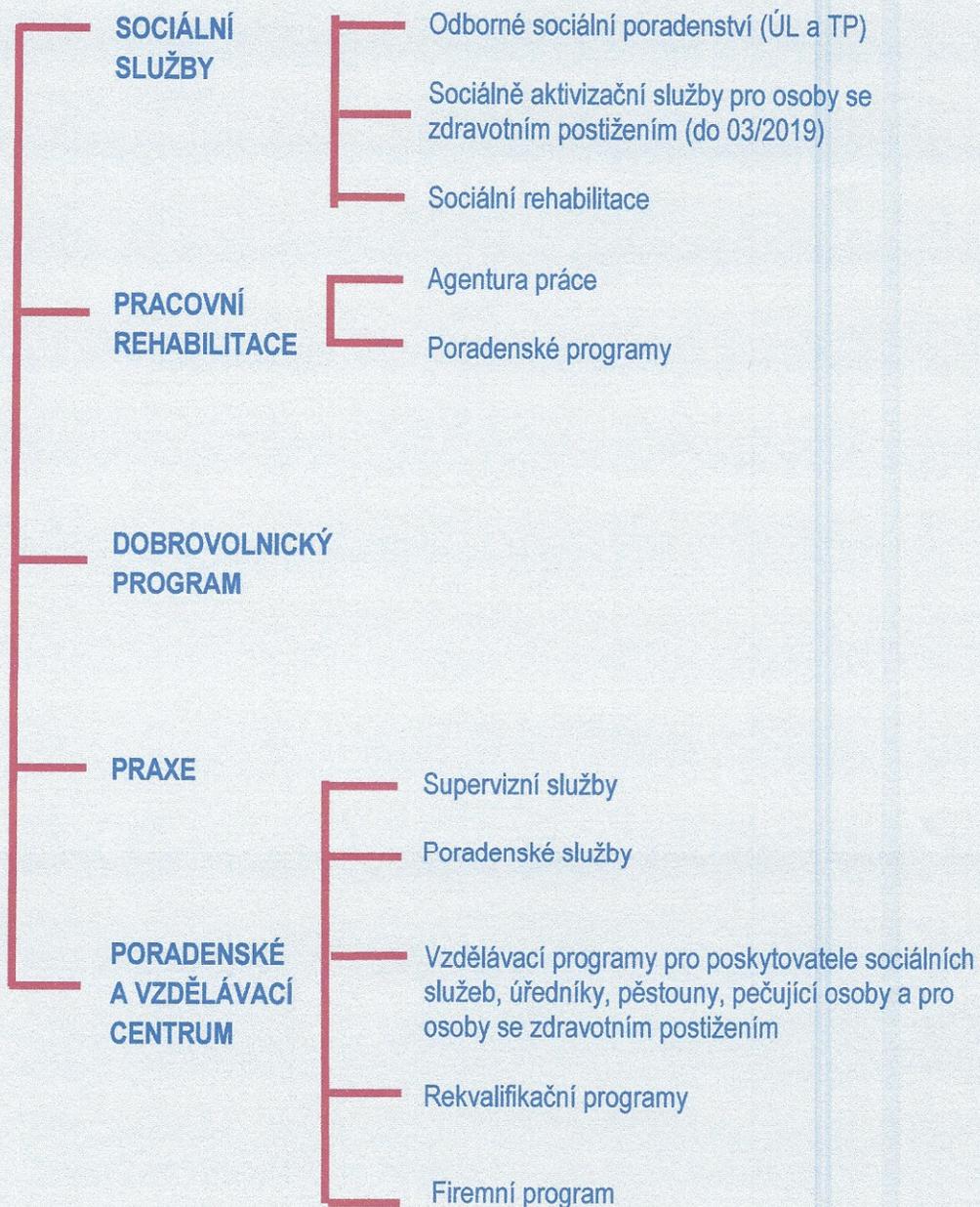
Zakladatel

Mgr. Jaromír Licek

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D.

Kateřina Cibulková

PROGRAMOVÁ STRUKTURA SLUŽEB



SOCIÁLNÍ SLUŽBY



Na vaše starosti nejste sami



Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení. Jedná se o osoby, které jsou z důvodu svého zdravotního postižení sociálně vyloučeny nebo jsou vyloučením ohroženy. Ve chvíli, kdy osoba se zdravotním postižením potřebuje naši pomoc v jedné z oblastí, kde pomoc či podporu nabízíme, považujeme ji za sociálně vyloučenou nebo sociálním vyloučením ohroženou.

Zásady poskytovaných sociálních služeb

- **Občanský přístup** - důraz klademe na vytvoření přirozené podpory z rodiny, pracovního prostředí atd.; uživateli poskytujeme právě tolik podpory, kolik potřebuje (tzn. ne méně, ale ani více)
- **Individuální přístup** – vycházíme z osobních přání, potřeb, možností a schopností uživatele; prostřednictvím individuálního plánu podporujeme uživatele při naplňování jeho osobních cílů.
- **Aktivizační přístup** - od uživatele naší služby očekáváme aktivní přístup při rozhodování (případně jej k němu vedeme), protože jen on sám je zodpovědný za dosahování a naplňování svých osobních cílů; s uživatelem pracujeme tak, aby se jeho potřeba podpory postupně snižovala.
- **Pozitivní přístup** - pozornost věnujeme především možnostem a schopnostem uživatele, zaměřujeme se na posilování schopností a dovedností uživatele tak, aby měl zajištěn přístup ke vzdělání, zaměstnání, kulturnímu a společenskému životu atd.



Sociální agentura „konzultační místnosti—přístavba“



Odborné sociální poradenství

Posláním služby je poskytovat bezpečnou, bezplatnou a kvalifikovanou podporu dospělým lidem se zdravotním postižením při řešení jejich nepříznivé životní situace.

Cíle služby

- Udržet nebo posílit schopnosti a dovednosti uživatele s cílem dosáhnout jeho větší samostatnosti a nezávislosti v běžném životě.
- Poskytnout uživateli podporu při řešení jeho nepříznivé sociální situace, zejména při vyřizování různých žádostí a odvolání, při řešení dluhové, bytové, sociálně-právní a pracovně-právní problematiky.
- Poskytnout informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Stanovené cíle sociální služby jsou rozpracovány do dlouhodobých a krátkodobých cílů, které jsou pravidelně aktualizovány a vyhodnocovány v rámci týmu podle metodiky sociální služby.

Náplň služby

- základní sociální poradenství – návaznost na další služby
- poradenství ohledně vyřízení sociálních dávek různého typu (např. dávky státní sociální podpory, dávky v hmotné nouzi, sociální dávky pro osoby se zdravotním postižením, sociální pojištění, ...)
- poradenství ohledně vyřízení invalidních důchodů
- poradenství při souběhu invalidního důchodu a výdělečné činnosti
- poradenství ohledně vyřízení starobního důchodu
- poradenství týkající se pracovně právní problematiky (uzavírání, změny a ukončení pracovního poměru, práva a povinnosti vyplývající z pracovně-právních vztahů, pracovně-právní vztahy mimo pracovní poměr – dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce)
- poradenství týkající se evidence na úřadu práce, podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci, pracovní rehabilitace apod.
- poradenství v dluhové problematice
- poradenství v bytové problematice (nájemní smlouva, nájemní smlouva v družstevních bytech, vlastnictví bytu, prodej bytu, ...)
- poradenství při rozvodovém řízení (např. pomoc při sepsání žaloby o rozvod manželství, majetkové vyrovnání, výživné, ...)
- poradenství či pomoc při sepisování životopisů a průvodních dopisů
- poradenství či pomoc při sepisování různých žádostí či odvolání
- poradenství ohledně nabídky dalších služeb v regionu (sociální služby, právník, zdravotnická zařízení, vzdělávání, apod.)
- pomoc a podpora při jednání s institucemi, ve výjimečných případech i doprovod na tato jednání

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám klienta.



Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním Postižením (do 03/2019)

Posláním služby je poskytovat dospělým lidem se zdravotním postižením bezplatnou podporu, která jim pomůže rozvinout nebo udržet dovednosti a schopnosti zejména při hledání práce nebo komunikaci s institucemi tak, aby dokázali aktivně řešit svou nepříznivou životní situaci.

Cíle služby

- Motivovat a posilovat uživatele služeb ve zvládnutí jeho sociální situace zejména v oblasti obstarávání osobních záležitostí, uplatňování práv a oprávněných zájmů, nebo zlepšení komunikace s jeho okolím.
- Poskytnout uživateli služby podporu při hledání pracovního uplatnění.
- Poskytnout uživateli informace a podporu při využití dalších možných návazných služeb.

Cílům služby odpovídá i obsahová náplň služby, která jednotlivé cíle rozpracovává do konkrétní nabídky socioterapeutické podpory.

Náplň služby

- základní sociální poradenství - zprostředkování kontaktu na další návazné služby
- individuální nácvik komunikačních dovedností potřebných pro dorozumění s běžným okolím uživatele služby, pomocí metod alternativní a augmentativní komunikace, např. pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou, ...
- podpora při odstranění nebo zmírnění obav a strachů při komunikaci s běžným okolím uživatele služby (např. telefonování, osobní jednání, e-mail, skype, ...) potřebných pro komunikaci s rodinou, přáteli, s úřady, zaměstnavatelem, školou (např. pomocí individuálního nácviku asertivních technik)
- individuální podpora při posilování sebevědomí a pocitu vlastní hodnoty pomocí nácviku reálného náhledu na sebe sama
- skupinový motivačně aktivizační program zaměřený na rozvoj a posílení komunikačních dovedností a posílení pocitu vlastní hodnoty

Jednotlivé činnosti se v konkrétních případech prolínají a zaměstnanci je vhodnou formou kombinují vzhledem k aktuálním potřebám uživatele.



Sociální rehabilitace

Posláním služby je poskytovat dospělým lidem se zdravotním postižením bezplatnou podporu, která jim pomůže rozvinout nebo udržet dovednosti a schopnosti zejména v oblasti soběstačnosti a péče o vlastní osobu, které pak uplatní především při kontaktování zaměstnavatelů, hospodaření s penězi a při hledání práce nebo při komunikaci s běžným okolím tak, aby se dokázali přiblížit životu, který běžně žijí jejich vrstevníci.

Cíle služby

Motivovat a posilovat uživatele služeb ve zvládnutí jeho sociální situace zejména v oblasti soběstačnosti, péče o vlastní osobu a při uplatňování práv a oprávněných zájmů. Posilovat a rozvíjet komunikační dovednosti pro dorozumění s jeho běžným okolím – zaměstnavatel, rodina, kamarádi, úřady a další instituce, Poskytnout uživateli služby podporu při hledání pracovního uplatnění. Posílit nebo naučit uživatele služby dovednosti potřebné pro hledání zaměstnání.

Naučit uživatele služby pracovat s obecně dostupnými informacemi. Naučit uživatele zvládat samostatně nebo s minimální podporou úřední úkony potřebné pro běžný život. Poskytnout uživateli podporu při využití dalších možných návazných služeb. Rozvíjet u uživatelů znalosti v oblasti běžné digitální gramotnosti, finanční gramotnosti, pracovního práva, a v oblasti komunikace tak, aby je dokázal využít v běžném životě.

Náplň služby

- základní sociální poradenství
- individuální nácvik ústní a písemné komunikace s běžným okolím uživatele služby (např. telefonování, osobní jednání, e-mail, skype, ... pro komunikaci s rodinou, přáteli, ...)
- individuální nácvik ústní a písemné komunikace s institucemi
- individuální nácvik dovedností potřebných při hledání práce - jak jednat na přijímacím pohovoru, jak správně sestavit životopis a motivační dopis, jak se vhodně prezentovat, ...
- individuální podpora při hledání vhodného zaměstnání – nácvik vyhledávání inzerátů, odesílání e-mailu se žádostí o práci, orientace na webových stránkách s nabídkami práce ...
- individuální nácvik soběstačnosti potřebný k úředním úkonům - např. obsluha internetového bankovníctví, vyplnění různých formulářů a žádostí, složenek, nácvik podpisu, ...
- individuální nácvik soběstačnosti při práci s informacemi včetně práce s internetem (plánování termínů – lékař, ÚP, pravidelné nebo povinné aktivity, volný čas, vyhledávání informací potřebných pro běžný chod domácnosti ...)
- individuální podpora při nácviku vhodného způsobu oblékání a dodržování základních hygienických návyků
- skupinové vzdělávací kurzy – základy práce na PC, kurz práce na PC pro mírně pokročilé, kurz přípravy na zaměstnání, kurz sebeprezentace, kurz základních komunikačních dovedností, kurz pracovně-právního minima, kurz finanční gramotnosti

Výsledky sociálních služeb za rok 2019

Odborné sociální poradenství v Ústí nad Labem

- bylo realizováno 365 intervencí a 9 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 271 lidem se zdravotním postižením (116 mužů a 155 žen)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k ID a OZZ 19 %, dále poradenství ohledně jednání s institucemi 18 %, pomoc v řešení bytové problematiky 14 %

Odborné sociální poradenství v Teplicích

- bylo realizováno 178 intervencí a 8 kontaktů v rámci odborného sociálního poradenství
- odborné sociální poradenství bylo poskytnuto 155 lidem se zdravotním postižením (90 žen a 65 mužů)
- nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci odborného sociálního poradenství: poradenství k dluhové problematice 46 %, k bytové problematice 21 % a žádosti a odvolání 18 %

Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

- 62 intervencí, 2 telefonátů
- službu čerpalo 22 uživatelů, z toho 9 mužů a 13 žen

Sociální rehabilitace

- 252 konzultací, službu čerpalo 33 uživatelů se zdravotním postižením, z toho 18 mužů a 15 žen

V rámci přímé práce bylo poskytnuto klientům 317,40 hodin a nepřímé práce 205,338 hodin nejčastěji řešené „zakázky“ v rámci sociální rehabilitace—ústní a písemná komunikace s vnějším okolím (40%), individuální práce s informacemi (15%)

Sociální služby podporují:

Ministerstvo práce a
sociálních věcí ČR



Magistrát města
Ústí nad Labem



Krajský úřad
Ústeckého kraje



Ústecký kraj

Magistrát města Teplice

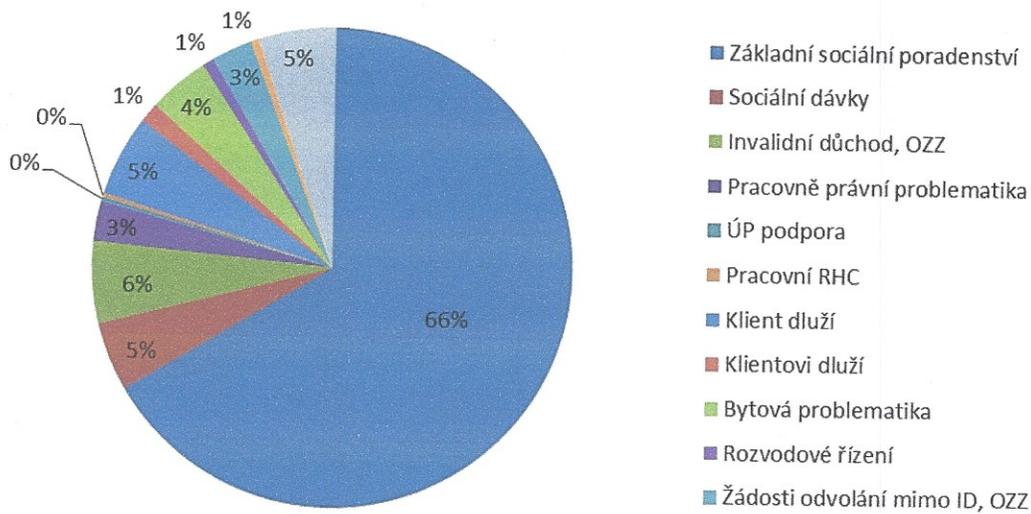


Evropský sociální fond

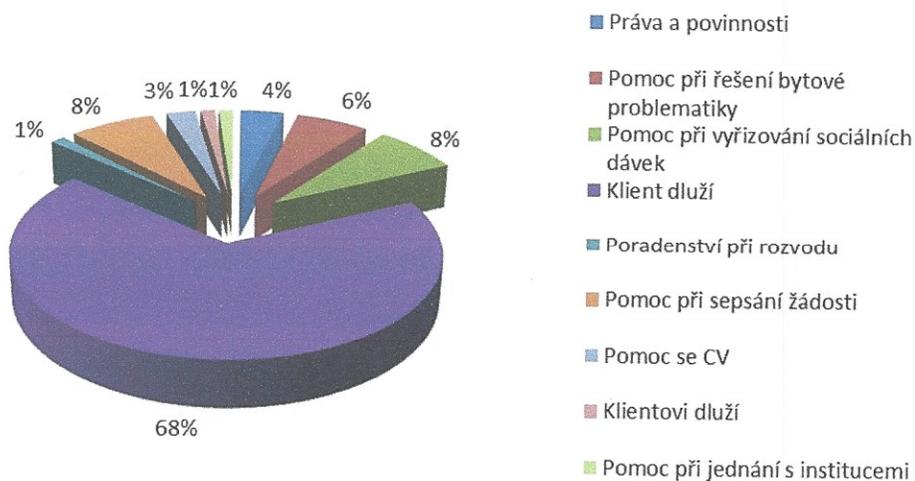


Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Náplň schůzek OSP v Ústí nad Labem:



Náplň schůzek OSP v TP



PRACOVNÍ REHABILITACE



pracovní rehabilitace



Hledáme cestu k práci

Služby jsou určeny osobám ve věku 18 - 64 let, které mají zdravotní postižení - tělesné, interní (např. diabetes) či duševní onemocnění, mentální, smyslové nebo kombinované postižení.



Agentura práce

Zprostředkování zaměstnání probíhá na základě akreditace udělené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR podle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

Agentura práce nabízí poradenské a informační služby pro osoby, které se uchází o práci, a jejich zaměstnavatele. Služby jsou poskytovány pod vedením pracovních konzultantů na pracovištích v Ústí nad Labem a Teplicích.

Služby agentury práce jsou pro zájemce o zaměstnání i pro zaměstnavatele poskytovány BEZPLATNĚ.

Programová náplň služby

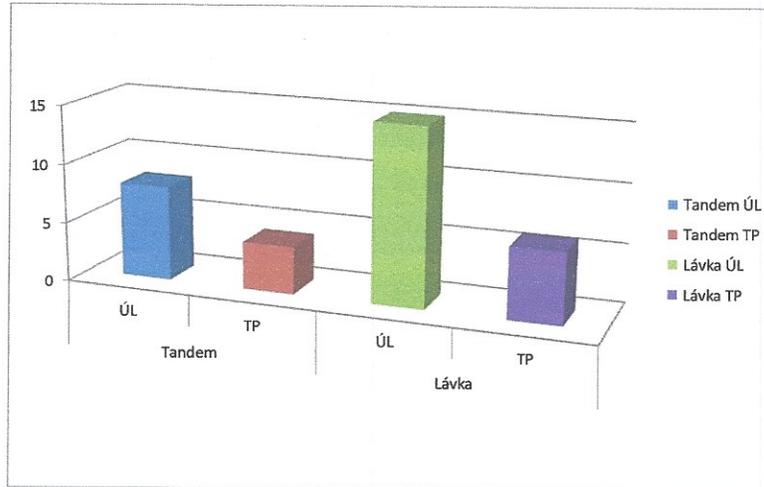
- vyhledávání zaměstnání pro osoby, které se o práci uchází
- vyhledání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- poradenství, které se zaměřuje na posouzení osobnostních předpokladů, schopností a dovedností
- doporučení zaměstnání, přípravy na budoucí povolání, volby povolání a rekvalifikace
- poradenství pro zaměstnavatele, které se zaměřuje na výběr zaměstnanců podle kvalifikačních a osobnostních předpokladů
- informační činnost spočívající zejména v informování o možnostech zaměstnání, volných pracovních místech a pracovních silách

Výsledky agentury práce za rok 2019

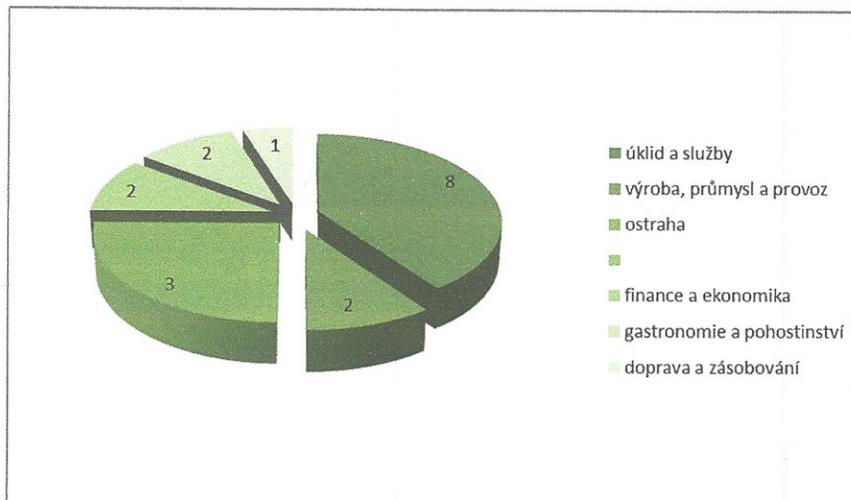
- do zaměstnání nastoupilo v průběhu roku 2019 celkem 31 klientů
- navázali jsme užší spolupráci s úřady práce v oblasti vytipování klientů do projektových aktivit a pro pracovníky ÚP jsme uspořádali sérii seminářů na téma pracovní rhb. a sociální služby
- získali jsme finanční prostředky z EU na podporu systému pracovní rehabilitace na období 2018 - 2019 (projekty Lávka, Tandem a Lávka)
- vytipovali jsme 117 pracovních pozic u zaměstnavatelů (55 v TP a 62 v ÚL)
- získali jsme nové bezbariérové prostory v Ústí nad Labem
- uspořádali jsme úspěšné akce „káva se zaměstnavateli“ a „káva s klienty“

Výsledky za rok 2019

Nástupy do zaměstnání - přehled



Typy nových nabízených pracovních pozic za 2. pololetí 2019



Pracovní rehabilitaci podporují:

Evropský sociální fond



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce



DOBROVOLNICKÝ PROGRAM



dobrovolnický program



I malá pomoc je velký čin

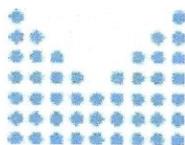
Dobrovolnický program je akreditovaným programem dle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. V rámci programu mají zájemci možnost vykonávat dobrovolnickou činnost ve prospěch lidí se zdravotním postižením, zapojit se do kolektivu lidí se zájmem o dobrovolnickou činnost, získat nové zkušenosti a dovednosti v oblasti sociální práce a účastnit se vzdělávacích aktivit.

V průběhu roku 2019 bylo registrováno v organizaci 7 dobrovolníků, kteří se podíleli na následujících aktivitách:

- pomoc při tipování a administrativním zpracování volných pracovních míst pro lidi se zdravotním postižením
- pomoc při aktualizaci pracovních míst pro klienty na úseku pracovní rehabilitace
- pomocná administrativní práce (kopírování materiálů, zadávání dat do databáze, pomoc při archivaci apod.)
- pomoc při tvorbě nových propagačních materiálů organizace
- pomoc při přípravě a organizačním zajištění Veletrhu sociálních služeb a akcí v rámci Dne finanční gramotnosti
- do jednorázové pomoci bylo zapojeno 21 dobrovolníků



Ministerstvo vnitra ČR



PORADENSKÉ A VZDĚLÁVACÍ CENTRUM



Učíme to, co umíme

PVC

poradenství a vzdělávání

Centrum poskytuje poradenské a vzdělávací služby organizacím veřejného a soukromého sektoru nebo fyzickým osobám. Nabídka vzdělávacích programů je určena poskytovatelům sociálních služeb, pěstounům, pečujícími osobám, úředníkům a zájemcům o rekvalifikaci.

Naše vize

Sociální agentura nabízí dostupnou a kvalitní nabídku vzdělávání a poradenství širokému spektru lidí ze sociální sféry.

Naše hodnoty

- Pečlivě nasloucháme našim zákazníkům tak, abychom se mohli přizpůsobit jejich potřebám a očekáváním.
- Usilovně se snažíme, abychom vždy dosáhli a předčili očekávání našich zákazníků.
- Vytváříme vzájemně prospěšné dlouhodobé partnerství s našimi zákazníky.
- Aktivně přijímáme změny a snažíme se neustále inovovat, být průkopníky a vyvíjet se.
- Učíme se z praktických poznatků a stále rozvíjíme naše služby a členy našeho týmu.
- Sociální agentura je společenstvím lidí, kteří si věří, respektují se navzájem a společně pracují na dosažení stanovených cílů.
- Prosazujeme etické chování a tím přispíváme k prosperitě našich klientů.
- Respektujeme a důsledně chráníme oprávněné zájmy našich zákazníků a partnerů.

KATALOG

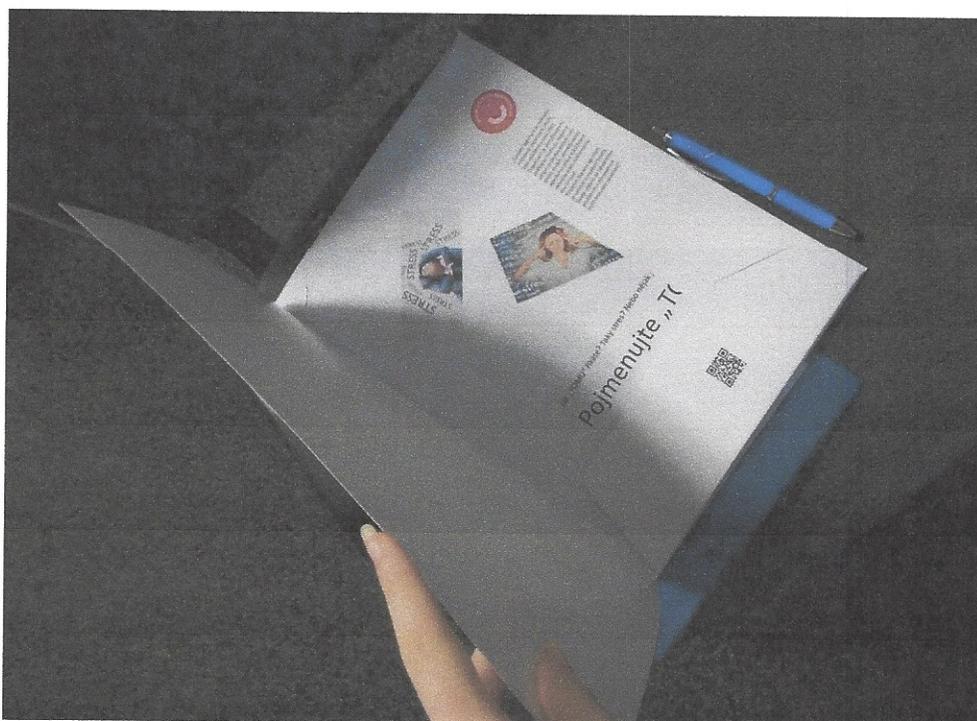
vzdělávacích programů

2019



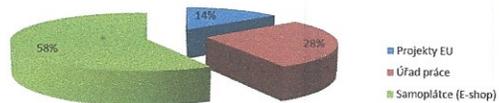
Výsledky Poradenského a vzdělávacího centra za rok 2019:

- realizovali jsme 86 vzdělávacích programů, kde jsme účastníkům vystavili 1420 osvědčení
- poskytli jsme supervizní služby 14 organizacím v celkovém objemu 355 hodin a poradenské služby 3 organizacím v celkovém objemu 56 hodin
- úspěšně jsme ukončili veřejnou zakázku pro Krajský úřad Ústeckého kraje
- kvalifikačního kurzu Pracovník v sociálních službách se účastnilo celkem 30 osob
- realizovali jsme 11 vzdělávacích dnů na klíč pro pěstouny, celkem bylo předáno 162 osvědčení.
- zastáváme pozici krajského koordinátora Asociace institucí vzdělávání dospělých
- v rámci Týdnů vzdělávání dospělých jsme uspořádali Den otevřených dveří s doprovodným programem, kterého se zúčastnilo 30 návštěvníků
- služby Poradenského a vzdělávacího centra jsme prezentovali na výstavě Handicap v Lysé nad Labem
- uspořádali jsme dvoudenní lektorský kemp pro 13 lektorů
- reakreditovali jsme 20 kurzů a byl akreditován 1 nový kurz „Práce s riziky“
- realizovali jsme 8 vzdělávacích programů Základy práce na počítači pro osoby se zdravotním postižením
- realizovali jsme rekvalifikačních kurzů, z toho 3 běhy kvalifikačního kurzu Pracovník v sociálních službách

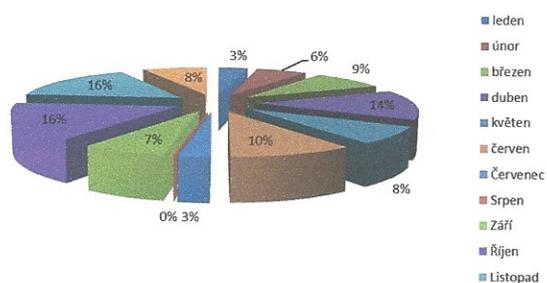


Struktura vzdělávacích programů a poradenských služeb 2019

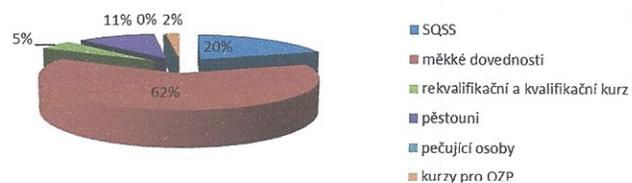
Členění kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů dle způsobu naplnění



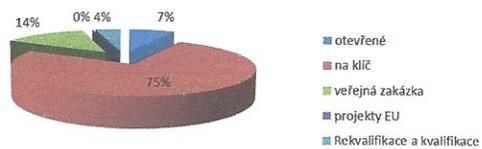
Členění vzdělávacích programů dle rozložení do měsíců



Členění vzdělávacích programů dle typu vzdělávání



Členění vzdělávacích programů dle druhu vzdělávání



Projekty a veřejné zakázky

- dokončili jsme stavbu bezbariérové přístavby pro odborné sociální poradenství z dotace EU a zároveň jsem z projektu Nadace ČEZ vybavili přístavbu
- služby Help linky jsme poskytovali šesti zaměstnavatelům (AGC Automotive, AGC Processing, Aperam ,Koito, Lego a Mondi)
- získali jsme finanční prostředky z MPSV, Mm ÚL a KÚÚK na činnost sociální rehabilitace, sociálně aktivizačních služeb a odborného sociálního poradenství
- pokračovali jsme v realizaci projektu Nahoru z EU, který je zaměřen na poskytování dluhového poradenství
- služby pracovní rehabilitace byly realizovány za podpory dvou projektů (Lávka, Tandem) z prostředků EU
- vzdělávací programy jsme pro vybrané poskytovatele sociálních služeb Ústeckého kraje realizovali v rámci veřejných zakázek, vzdělávání zaměstnanců a podpora sociálních služeb byla realizována z prostředků EU v rámci projektu Spolupráce

Ekonomika a provoz

- pořídili jsme nový služební automobil
- část rekonstruovaných kanceláří nadále pronajímáme několika firemním zákazníkům
- naplnili jsme plánovaný rozpočet organizace
- navýšili jsme plánované příjmy z prodeje vlastních služeb
- snížili jsme náklady na nákup kancelářských potřeb a telekomunikační služby
- rok 2019 jsme uzavřeli s mírně přebytkovým rozpočtem

Program pro praxi

- v průběhu roku 2019 absolvovalo praxi v organizaci 3 osoby – jedná se o studenty vysokých škol zaměřených na sociální práci nebo pedagogiku, dále studenty středních a vyšších odborných škol se stejným zaměřením



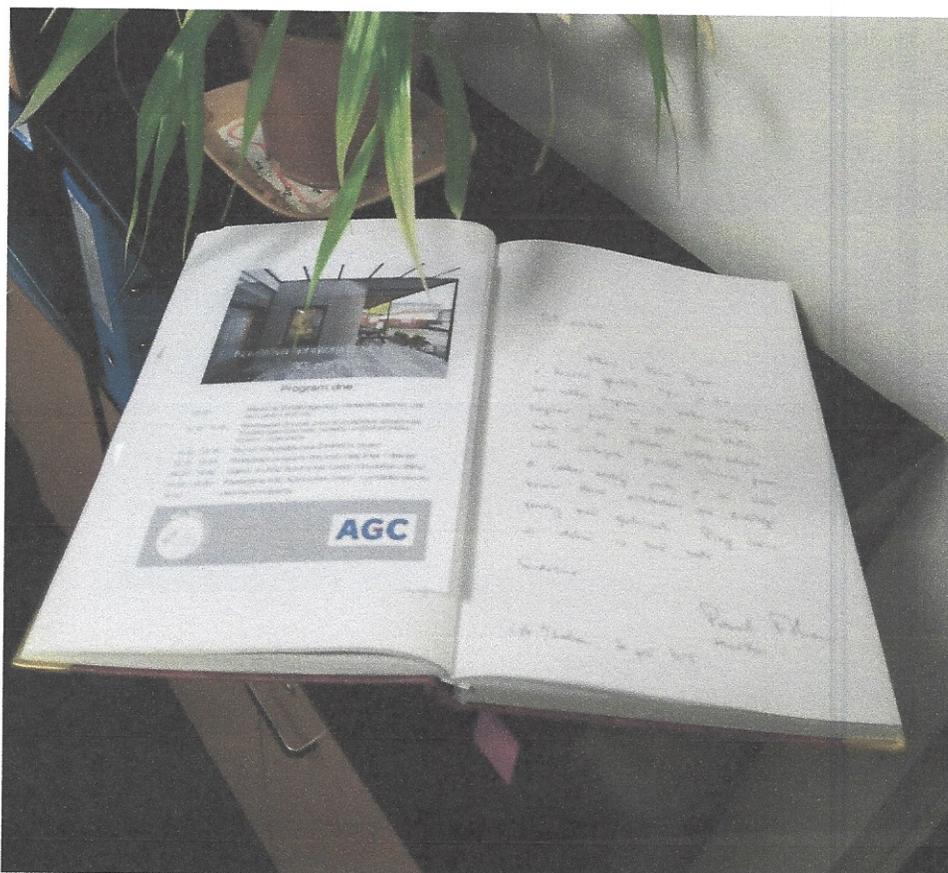
VYJÁDŘENÍ DOZORČÍ RADY OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Dozorčí rada posoudila finanční zprávu o hospodaření obecně prospěšné společnosti Sociální agentura a vedení účetnictví za rok 2019 s tím, že neshledala žádné nesrovnalosti v hospodaření za uvedený rok.

V Ústí nad Labem dne 7. 9. 2020



Mgr. Miroslav Flanderka
Předseda dozorčí rady



PODĚKOVÁNÍ

Průběh roku 2019 byl v Sociální agentuře spojen s pokračující realizací několika projektů z evropských fondů v oblasti oddlužení a pracovního uplatnění lidí se zdravotním postižením. Podařilo se nám také dosáhnout plánovaného rozšíření uskutečněných vzdělávacích programů a poradenských služeb pro široké spektrum našich klientů. Nezapomínáme také na zvýšení odborných znalostí našich zaměstnanců, proto byl realizován projekt na zvýšení odborné kapacity pracovníků ambulantních sociálních služeb a provedení auditů kvality služeb.

Zde bychom také chtěli zvláště zmínit úspěšné dokončení investičního projektu bezbariérové přístavby pro odborné sociální poradenství, tím se více zpřístupníme dalším osobám se zdravotním postižením.

Uvědomujeme si také další výzvy, které jsou před námi v letošním roce. Chceme se více zapojit do mezinárodní spolupráce a dále rozšířit nabídku help linek, neboť lze očekávat na pracovním trhu v roce 2020 řadu složitých změn, které ovlivní mnoho podniků. Velkou výzvou je pak pro nás výstavba centra sociální rehabilitace, která rozšíří prostorové možnosti pro poskytování našich služeb.

Správní rada Sociální agentury o.p.s. by chtěla závěrem poděkovat všem pracovníkům a dobrovolníkům, kteří vykonali mnoho záslužné práce pro zajištění poskytování našich služeb. Děkujeme také všem institucím, podnikům a neziskovým organizacím, které s námi spolupracovali v roce 2019 nebo nás všemožným způsobem podpořili.

Správní rada Sociální agentury o.p.s.

Ing. Petr Hlaváček, Ph.D., Kateřina Cibulková, Bc. Hana Buchalová



Příloha č. 1:

- **Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky a výroční zprávy k 31. 12. 2019**



AUDITVOGEL
PROVĚŘÍME KONDICI VAŠÍ SPOLEČNOSTI

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Správní rada společnosti

Sociální agentura, o.p.s.
Varšavská 688/40
400 03 Ústí nad Labem - Střekov

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Sociální agentura, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních standardů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodní části přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru **účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2019 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.





AUDITVOGEL

PROVĚŘÍME KONDICI VAŠÍ SPOLEČNOSTI

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odповідnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán Společnosti plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odповідnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.



Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol statutárním orgánem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Ústí nad Labem dne 10. srpna 2020

AuditVogel, s.r.o.
oprávnění KAČR č. 534
Fügnerova 600/12
405 02 Děčín




Ing. Jan Houška
oprávnění KAČR č. 2475

Zpracováno v
souladu s
vyhláškou č.
504/2002 Sb. ve
znění pozdějších
předpisů

ROZVAHA

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ke dni 31. prosince 2019

Sociální agentura, o.p.s.

(v celých tisících Kč)

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

IČO:

Varšavská 688/40

265 40 495

Ústí nad Labem

400 03

| Položka | Aktiva | Účet | Stav k první dni UO | Stav k posl. dni UO |
|-------------|---|------|---------------------|---------------------|
| A. | Dlouhodobý majetek celkem | | 5 657 | 7 281 |
| I. | Dlouhodobý nehmotný majetek | | 0 | 0 |
| 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | 012 | | |
| 2. | Software | 013 | | |
| 3. | Ocenitelná práva | 014 | | |
| 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 018 | | |
| 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | 019 | | |
| 6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | 041 | | |
| 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | 051 | | |
| II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | | 6 069 | 7 888 |
| 1. | Pozemky | 031 | 387 | 387 |
| 2. | Umělecká díla, předměty a sbírky | 032 | | |
| 3. | Stavby | 021 | 2 622 | 6 870 |
| 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory | 022 | 354 | 631 |
| 5. | Pěstitelské celky trvalých porostů | 025 | | |
| 6. | Dospělá zvířata a jejich skupiny | 026 | | |
| 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 028 | | |
| 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | 029 | | |
| 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | 042 | 2 706 | |
| 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | 052 | | |
| III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | | 0 | 0 |
| 1. | Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba | 061 | | |
| 2. | Podíly - podstatný vliv | 062 | | |
| 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | 063 | | |
| 4. | Zápůjčky organizačním složkám | 066 | | |
| 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky | 067 | | |
| 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | 069 | | |
| IV. | Oprávký k dlouhodobému majetku celkem | | -412 | -607 |
| 1. | Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | 072 | | |
| 2. | Oprávký k softwaru | 073 | | |
| 3. | Oprávký k ocenitelným právům | 074 | | |
| 4. | Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | 078 | | |
| 5. | Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | 079 | | |
| 6. | Oprávký ke stavbám | 081 | -134 | -243 |
| 7. | Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | 082 | -278 | -364 |
| 8. | Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů | 085 | | |
| 9. | Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům | 086 | | |
| 10. | Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | 088 | | |
| 11. | Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | 089 | | |
| B. | Krátkodobý majetek celkem | | 3 365 | 1 968 |
| I. | Zásoby celkem | | 0 | 0 |
| 1. | Materiál na skladě | 112 | | |
| 2. | Materiál na cestě | 119 | | |
| 3. | Nedokončená výroba | 121 | | |
| 4. | Polotovary vlastní výroby | 122 | | |
| 5. | Výrobky | 123 | | |
| 6. | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny | 124 | | |
| 7. | Zboží na skladě a v prodejnách | 132 | | |
| 8. | Zboží na cestě | 139 | | |
| 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | 314 | | |
| II. | Pohledávky celkem | | 598 | 395 |
| 1. | Odběratelé | 311 | 247 | 304 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----|--|--|--------------|--------------|
| 2. | Směnky k inkasu | 312 | | | | |
| 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | 313 | | | | |
| 4. | Poskytnuté provozní zálohy | 314 | | | 115 | 41 |
| 5. | Ostatní pohledávky | 315 | | | | |
| 6. | Pohledávky za zaměstnanci | 335 | | | | |
| 7. | Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního | 336 | | | | |
| 8. | Daň z příjmů | 341 | | | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | 342 | | | | |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | 345 | | | | |
| 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | 346 | | | 236 | |
| 13. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samos | 348 | | | | |
| 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | 358 | | | | |
| 15. | Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí | 373 | | | | |
| 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | 375 | | | | |
| 17. | Jiné pohledávky | 378 | | | | 50 |
| 18. | Dohadné účty aktivní | 388 | | | | |
| 19. | Opravná položka k pohledávkám | 391 | | | | |
| III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | | | | 2 767 | 1 555 |
| 1. | Peněžní prostředky v pokladně | 211 | | | 32 | 5 |
| 2. | Ceniny | 213 | | | | |
| 3. | Peněžní prostředky na účtech | 221 | | | 2 735 | 1 550 |
| 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | 251 | | | | |
| 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | 253 | | | | |
| 6. | Ostatní cenné papíry | 256 | | | | |
| 7. | Peníze na cestě | 261 | | | | |
| IV. | Jiná aktiva celkem | | | | 0 | 18 |
| 1. | Náklady příštích období | 381 | | | | |
| 2. | Příjmy příštích období | 385 | | | | 18 |
| | Aktiva celkem | | | | 9 022 | 9 249 |

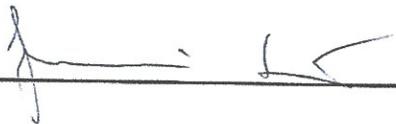
| Položka | Pasiva | Účet | | Stav k první dni UO | Stav k poslední dni UO |
|-------------|---|------|--|---------------------|------------------------|
| A. | Vlastní zdroje celkem | | | 2 338 | 5 346 |
| I. | Jméni celkem | | | 143 | 3 203 |
| 1. | Vlastní jmění | 901 | | | 3 203 |
| 2. | Fondy | 911 | | 143 | |
| 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | 921 | | | |
| II. | Výsledek hospodaření celkem | | | 2 195 | 2 143 |
| 1. | Účet výsledku hospodaření | 963 | | | 257 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 931 | | 284 | |
| 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | 932 | | 1 911 | 1 886 |
| B. | Cizí zdroje celkem | | | 6 684 | 3 903 |
| I. | Rezervy celkem | | | 0 | 0 |
| 1. | Rezervy | 941 | | | |
| II. | Dlouhodobé závazky celkem | | | 1 777 | 1 969 |
| 1. | Dlouhodobé úvěry | 951 | | 1 777 | 1 969 |
| 2. | Vydané dluhopisy | 953 | | | |
| 3. | Závazky z pronájmu | 954 | | | |
| 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy | 955 | | | |
| 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě | 958 | | | |
| 6. | Dohadné účty pasivní | 389 | | | |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | 959 | | | |
| III. | Krátkodobé závazky celkem | | | 3 466 | 1 931 |
| 1. | Dodavatelé | 321 | | 77 | 73 |
| 2. | Směnky k úhradě | 322 | | | |
| 3. | Přijaté zálohy | 324 | | | |
| 4. | Ostatní závazky | 325 | | | |
| 5. | Zaměstnanci | 331 | | 408 | 344 |
| 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | 333 | | | |
| 7. | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 336 | | 138 | 114 |
| 8. | Daň z příjmů | 341 | | | |
| 9. | Ostatní přímé daně | 342 | | 29 | 32 |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 343 | | | |
| 11. | Ostatní daně a poplatky | 345 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--------------|--------------|
| 12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | 346 | | | | 777 |
| 13. | Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků | 348 | | | | |
| 14. | Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů | 367 | | | | |
| 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti | 368 | | | | |
| 16. | Závazky z pevných termínovaných operací a opcí | 373 | | | | |
| 17. | Jiné závazky | 379 | | | 56 | 10 |
| 18. | Krátkodobé úvěry | 231 | | | 2 758 | 571 |
| 19. | Eskontní úvěry | 232 | | | | |
| 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | 241 | | | | |
| 21. | Vlastní dluhopisy | 255 | | | | |
| 22. | Dohadné účty pasivní | 389 | | | | 10 |
| 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | 249 | | | | |
| IV. | Jiná pasiva celkem | | | | 1 441 | 3 |
| 1. | Výdaje příštích období | 383 | | | | 3 |
| 2. | Výnosy příštích období | 384 | | | 1 441 | |
| | PASIVA CELKEM | | | | 9 022 | 9 249 |

Sestaveno dne: 27.7.2020

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Mgr. Jaromír Licek - ředitel




Zpracováno v
souladu s
vyhláškou č.
504/2002 Sb. ve
znění pozdějších
předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Obchodní firma nebo jiný název účetní jednotky

ke dni 31. prosince 2019

Sociální agentura, o.p.s.

(v celých tisících Kč)

Sídlo, bydliště nebo místo podnikání účetní jednotky

IČO:

Varšavská 688/40

Ústí nad Labem

265 40 495

400 03

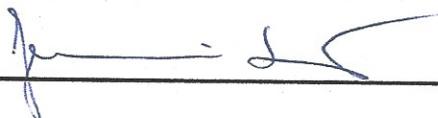
| Položka | Výnosy a náklady | Řádek | Činnost hlavní | Činnost hospodářská | Celkem |
|--------------|--|-----------|----------------|---------------------|---------------|
| A. | Náklady | 1 | | | |
| I. | Spotřebované nákupy a nakupované služby | 2 | 5 112 | 401 | 5 513 |
| 1. | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek | 3 | 415 | 139 | 554 |
| 2. | Prodané zboží | 4 | | | 0 |
| 3. | Opravy a udržování | 5 | 24 | | 24 |
| 4. | Náklady na cestovné | 6 | 70 | 3 | 73 |
| 5. | Náklady na reprezentaci | 7 | 37 | 11 | 48 |
| 6. | Ostatní služby | 8 | 4 566 | 248 | 4 814 |
| II. | Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace | 9 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | | | 0 |
| 8. | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb | 11 | | | 0 |
| 9. | Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | | | 0 |
| III. | Osobní náklady | 13 | 6 248 | 131 | 6 379 |
| 10. | Mzdové náklady | 14 | 4 704 | 115 | 4 819 |
| 11. | Zákonné sociální pojištění | 15 | 1 484 | 16 | 1 500 |
| 12. | Ostatní sociální pojištění | 16 | | | 0 |
| 13. | Zákonné sociální náklady | 17 | 28 | | 28 |
| 14. | Ostatní sociální náklady | 18 | 32 | | 32 |
| IV. | Daně a poplatky | 19 | 26 | 15 | 41 |
| 15. | Daně a poplatky | 20 | 26 | 15 | 41 |
| V. | Ostatní náklady | 21 | 121 | 55 | 176 |
| 16. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | | | 0 |
| 17. | Odpis nedobytné pohledávky | 23 | 31 | | 31 |
| 18. | Nákladové úroky | 24 | 60 | 36 | 96 |
| 19. | Kursově ztráty | 25 | | | 0 |
| 20. | Dary | 26 | | | 0 |
| 21. | Manka a škody | 27 | 5 | | 5 |
| 22. | Jiné ostatní náklady | 28 | 25 | 19 | 44 |
| VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek | 29 | 140 | 54 | 194 |
| 23. | Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 140 | 54 | 194 |
| 24. | Prodaný dlouhodobý majetek | 31 | | | 0 |
| 25. | Prodané cenné papíry a podíly | 32 | | | 0 |
| 26. | Prodaný materiál | 33 | | | 0 |
| 27. | Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | | | 0 |
| VII. | Poskytnuté příspěvky | 35 | 0 | 0 | 0 |
| 28. | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | | | 0 |
| VIII. | Daň z příjmů | 37 | 0 | 0 | 0 |
| 29. | Daň z příjmů | 38 | | | 0 |
| | Náklady celkem | 39 | 11 647 | 656 | 12 303 |
| B. | Výnosy | 40 | | | |
| I. | Provozní dotace | 41 | 9 463 | 0 | 9 463 |
| 1. | Provozní dotace | 42 | 9 463 | | 9 463 |
| II. | Přijaté příspěvky | 43 | 9 | 0 | 9 |
| 2. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 44 | | | 0 |
| 3. | Přijaté příspěvky (dary) | 45 | 9 | | 9 |
| 4. | Přijaté členské příspěvky | 46 | | | 0 |
| III. | Tržby za vlastní výkony a za zboží | 47 | 2 130 | 896 | 3 026 |
| IV. | Ostatní výnosy | 48 | 62 | 0 | 62 |
| 5. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 49 | 35 | | 35 |
| 6. | Platby za odepsané pohledávky | 50 | | | 0 |
| 7. | Výnosové úroky | 51 | | | 0 |

| | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|---------------|------------|---------------|
| 8. | Kursově zisky | 52 | | | | 0 |
| 9. | Zúčtování fondů | 53 | | | | 0 |
| 10. | Jiné ostatní výnosy | 54 | | 27 | | 27 |
| V. | Tržby z prodeje majetku | 55 | | 0 | 0 | 0 |
| 11. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 56 | | | | 0 |
| 12. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | 57 | | | | 0 |
| 13. | Tržby z prodeje materiálu | 58 | | | | 0 |
| 14. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | 59 | | | | 0 |
| 15. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | 60 | | | | 0 |
| | Výnosy celkem | 61 | | 11 664 | 896 | 12 560 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | 62 | | 17 | 240 | 257 |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | 63 | | 17 | 240 | 257 |

Sestaveno dne: 27.7.2020

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:

Mgr. Jaromír Licek - ředitel






Kancelář Ústí nad Labem

Varšavská 688/40

400 03 Ústí nad Labem

tel.: 475 200 094, 724 582 005

e-mail: info@socialniagentura.cz

Kancelář Teplice

Školní 349/2

415 01 Teplice

tel.: 724 266 825

e-mail: info@socialniagentura.cz

www.socialniagentura.cz

vzdelavani.socialniagentura.cz

sos.socialniagentura.cz

prace.socialniagentura.cz

dobrovolnici.socialniagentura.cz

